

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 7 от
от 03.06.2022г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ
№ 4 «Ладушки»
Килькова Р.П.
приказ № 78 от 03.06.2022г



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления несовершеннолетних
обучающихся муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ладушки»
с. Манычское**

**с. Манычское
2022г**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014г. № 293, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ладушки» с. Манычское (далее МКДОУ № 4 «Ладушки»)

1. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1 Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся из МКДОУ № 4 «Ладушки» осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся из МКДОУ № 4 «Ладушки» осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- в случае прекращения деятельности МКДОУ № 4 «Ладушки» аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии);
- в случае приостановлении действия лицензии.

1.2 Отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел

образования), обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

1.3 Перевод несовершеннолетних обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод несовершеннолетних обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1 В случае перевода несовершеннолетних обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории несовершеннолетних обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаться в Отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МКДОУ № 4 «Ладушки» с заявлением об отчислении несовершеннолетних обучающихся в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае перевода в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении и порядке перевода МКДОУ № 4 «Ладушки» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

1.4. МКДОУ № 4 «Ладушки» выдает родителям (законным представителям) личное дело несовершеннолетних обучающихся (далее – личное дело).

1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления несовершеннолетних обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ № 4 «Ладушки» не допускаются.

1.6. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в принимающую

организацию вместе с заявлением о зачислении ребёнка в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ № 4 «Ладушки» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского как родного, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода.

2. Перевод несовершеннолетних обучающихся в случае прекращения деятельности МКДОУ № 4 «Ладушки» аннулировании лицензии, в случае приостановлении лицензии.

3.1 При принятии решения о прекращении МКДОУ № 4 «Ладушки» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ № 4 «Ладушки» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ № 4 «Ладушки», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте (<http://www.ds4apn.ru>) в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной

форме, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте(<http://www.ds4apn.ru>) в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, ли органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МКДОУ № 4 «Ладушки», о списочном составе несовершеннолетних обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и обсеваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них несовершеннолетних обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МКДОУ № 4 «Ладушки» доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних обучающихся из исходной организации, а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организаций, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКДОУ № 4 «Ладушки», издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)

3.7. В случае отказа от перевода в прилагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКДОУ № 4 «Ладушки» передает в принимающую организацию списочный состав несовершеннолетних обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела.

3.9. На основании предоставляемых документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ № 4 «Ладушки», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении о порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Перевод несовершеннолетних обучающихся внутри Учреждения.

4.1 Перевод несовершеннолетних обучающихся внутри МКДОУ № 4 «Ладушки» может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую возрастную группу на время карантина, в летний период.

Перевод внутри МКДОУ № 4 «Ладушки» осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.

4. Порядок отчисления несовершеннолетних обучающихся.

5.1. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из МКДОУ № 4 «Ладушки» может быть произведено по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с получением образования (завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для получения начального общего образования)
- в случае перевода несовершеннолетних обучающихся для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
- в случае переезда несовершеннолетних обучающихся на новое место жительства;
- по иным причинам.

5.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из МКДОУ № 4 «Ладушки» оформляется приказом руководителя, на основании заявления родителей (законных представителей), с визой главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в Учреждении.

В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью 3 лист

Заведующий

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад № 4 «Ладушки» с. Манычское

Р.П. Клыкова

