

Рассмотрено общим собранием  
Учреждения  
«Ладушки»  
МКДОУ № 4 «Ладушки»  
Протокол № 2  
«28» \_\_августа 2012 г.

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ № 4  
Клыкова Р.П. \_\_\_\_\_  
приказ № 74/2 от «12» 09. 2012 г.

Утверждено на педагогическом совете  
Протокол № 2  
«04» \_\_сентября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внебюджетной деятельности**  
**в муниципальном казенном дошкольном учреждении**  
**«Детский сад № 4 «Ладушки»с. Манычское**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ладушки» с. Манычское и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены «детским садом» только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства, полученные в результате: - плата за содержание детей в ДОУ родителями (законными представителями); - добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; - прочие безвозмездные поступления, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц; - целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

1.5. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Расходование внебюджетных средств ДОУ производит согласно действующему бюджетному законодательству и на основании сметы доходов и расходов.

1.7. Использование целевых взносов, пожертвований полученных ДООУ определяет даритель (жертвователь).

## **2. Основные понятия**

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие ДООУ

Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

## **3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.**

3.1 На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, ДООУ вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в «детский сад» принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3 Решение о внесении пожертвования в ДООУ принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет «детского сада». Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

3.5. ДООУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДООУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

## **4. ПРИЕМ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Прием пожертвований включает следующие этапы:

4.1. Дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

4.2 Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:

- когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 МРОТ;
- при обещании сделать пожертвование в будущем.

4.3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.

4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

## **5. Заключительные положения**

5.1. ДОУ самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Заведующий ДОУ принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

5.3. Заведующий и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за расходованием внебюджетных средств ДОУ.

## **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. ДОУ самостоятельно осуществляет расходование всех своих внебюджетных средств по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

6.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.3. Средства, полученные от всех видов внебюджетной деятельности, поступают:

- в виде денежных средств – в безналичной форме с зачислением их на лицевой счёт ДОУ;
- в виде материальных ценностей – путём поставки их на баланс ДОУ;

Сумма всех средств, поступающих в ДОУ от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления составляет полный внебюджетный доход детского сада.

6.4. Поступающие родительские взносы расходуются на оговоренные в договоре или заявлении нужды.

70%;

6.5. Основным документом, определяющим распределение и расходование внебюджетных средств по статьям, является смета доходов и расходов ДОУ самостоятельно разрабатывает сметы доходов и расходов внебюджетных средств, которые утверждаются заведующим «детским садом».

6.6. По мере необходимости смета доходов и расходов по внебюджетным средствам может корректироваться и утверждается заведующим ДОУ.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Заведующий несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование внебюджетных средств;

7.2. Главный бухгалтер представляет руководителю информацию об использовании внебюджетных средств.

7.3. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Рассмотрено общим собранием  
Учреждения  
«Ладушки»  
МКДОУ № 4 «Ладушки»  
Протокол № 2  
«28» \_\_августа 2012 г.

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ № 4  
Клыкова Р.П. \_\_\_\_\_  
приказ № 74/2 от «12» 09. 2012 г.

Утверждено на педагогическом совете  
Протокол № 2  
«04» \_\_сентября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении внебюджетных средств**  
**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 4 «Ладушки»»**  
**с. Манычское**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О привлечении внебюджетных средств в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ладушки» Апанасенковского муниципального района, Ставропольского края (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ладушки», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в детском саду;
- создания дополнительных условий для развития детского сада, в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ являются средства бюджета администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ за счет средств бюджета администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом ДОУ;
- целевых взносов юридических и (или) физических лиц;
- добровольных пожертвований;
- приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.

1.6. Привлечение детским садом внебюджетных средств является правом детского сада.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения юридическим и (или) физическими лицами, в том, числе родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

1.8. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ДОУ в соответствии с Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505, Уставом ДОУ и положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

## **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи или права в общепользованных целях.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родитель (законный представитель), осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Условия привлечения ДОУ целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого детскому саду имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности детского сада и законодательству Российской Федерации.

3.2. ДОУ не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. Размер целевого взноса также определяется ими самостоятельно.

3.4. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет ДОУ.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению.

3.6. Учет целевых взносов осуществляет, в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, централизованная бухгалтерия департамента образования на основании договора с ДОУ « О ведении бюджетного учета».

## **4. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ДОУ.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи, либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей, в обязательном порядке заключается договор пожертвования в простой письменной форме.

4.7. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением согласно заключенному договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов - документом, определяющим объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования.

5.2. Расходы могут быть связаны с оказанием платных дополнительных образовательных услуг, с функционированием и развитием ДОО, с погашением кредитной задолженности за предыдущие годы, а также с деятельностью ДОО, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями из расчета:

- оплата труда и начисления на оплату труда,
- развитие детского сада ,
- оплата коммунальных услуг.

5.3. Проект сметы составляет заведующий ДОО на предстоящий финансовый год.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ДОО осуществляется его учредителем.

6.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед учредителем, и родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.