



Положение

о суммированном учете рабочего времени в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Ладушки» с. Манычское .

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о суммированном рабочем времени вводится в целях совершенствования организации учета рабочего времени в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Ладушки» с. Манычское (далее по тексту – Учреждение) для некоторых категорий работников Учреждения – сторожей, операторов, занятых на работах непрерывного цикла, а также урегулирования вопросов продолжительности учетного периода.
- 1.2. Учетный период включает в себе рабочее время, в том числе часы в выходные и праздничные дни. Максимальная продолжительность рабочей смены сторожей, операторов – не более 12 часов.
- 1.3. Данный показатель за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени (40 часов в неделю – мужчинам, 36 часов в неделю - женщинам).

II. Особенности суммированного учета рабочего времени

- 2.1. Суммированный учёт рабочего времени – это порядок учёта рабочего времени, который позволяет корректировать продолжительность отработанного времени в рамках учётного периода -1год для «Сторожей» и 1 квартал для «Операторов котельных установок» если оно отклоняется от установленной нормы.
- 2.2. Введение суммированного учета рабочего времени для сторожей (вахтеров) и учетный период (1год для сторожей) и 1 квартал для «Операторов котельных установок» устанавливается приказом заведующего Учреждения.

2.3. Переработка компенсируется недоработкой в пределах утвержденного учетного периода в случае невозможности соблюдения установленной для данной категории работников нормы рабочего времени.

2.4. Норма рабочего времени за учетный период рассчитывается в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на полугодие. Норма рабочего времени на определенные календарные периоды времени исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями исходя из продолжительности ежедневной работы (смены).

2.5. При суммированном учёте рабочего времени работа осуществляется по графикам сменности, составленным на учётный период - 1 год и 1 квартал в которых указываются рабочие дни и продолжительность работы в каждом из этих дней. Главным условием для разработки графиков сменности при суммированном учёте рабочего времени является отработка нормы рабочего времени за принятый учётный период - 1 год и 1 квартал.

2.6. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие (ст. 103 ТК РФ).

2.7. Ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику может отклоняться от нормы часов рабочего дня и рабочей недели. Возникающие в связи с этим недоработка или переработка в рамках учётного периода балансируется (взаимно погашается) таким образом, чтобы сумма часов работы по графикам за учётный период равнялась норме часов этого периода. Учёт рабочего времени и времени отдыха за отработанный период ведётся нарастающим итогом, при этом продолжительность рабочего времени за учётный период не должна превышать установленную трудовым законодательством норму рабочего времени на этот период для данной категории работников.

2.8. Для учета отработанного времени применяется табель учета рабочего времени. Табель составляется в одном экземпляре, подписывается и утверждается заведующим Учреждения. В таблице учета рабочего времени отражаются фактически отработанные (неотработанные) дни. Затраты рабочего времени учитываются в таблице путем регистрации только отклонений (неявок, опозданий и т.д.). На основании табеля учета рабочего времени делается расчет заработной платы.

III. Порядок учёта и оплаты часов, отработанных сверх установленной нормы

3.1. При суммированном учёте рабочего времени сверхурочной работой считается работа сверх нормального числа рабочих часов за учётный

период. Работа сверх установленной нормы определяется как разница между фактически отработанным количеством часов за учетный период и установленным числом рабочих часов за этот период. Подсчет часов переработки ведется по истечению учетного периода.

- 3.2. Оплата труда производится ежемесячно по нормативному количеству рабочих часов в расчётном месяце в одинарном размере.
- 3.3. Количество часов сверх установленной нормы и размер доплаты определяется по окончании учетного периода на основании графиков сменности. Количество часов, отработанных сверх нормы не должно превышать для каждого работника 4 (четырёх) часов в течение 2 (двух) дней подряд и 120 (ста двадцати) часов в год (ст.99 ТК РФ).
- 3.4. На основании графиков работы за учетный период – 1 год и 1 квартал издается приказ заведующего Учреждения об оплате рабочих часов, отработанных сверх нормы рабочего времени за учётный период в соответствии с действующим законодательством (ст.152 ТК РФ и ст.153 ТК РФ).
- 3.5. Сверхурочными признаются часы не сверх смены по графику, а сверх нормы рабочих часов за учётный период. Оплата сверхурочных часов производится по истечении учетного периода в соответствии с ТК РФ.

IV. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

- 4.1. При суммированном учёте рабочего времени выходные дни работникам устанавливаются в соответствии с графиком работы.
- 4.2. Если рабочее время по графику совпало с праздничным днём по Трудовому кодексу РФ, оплата за работу в этот день производится в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, при условии, что работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени по графику, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх нормы. В последнем случае отработанное время не будет являться сверхурочным, так как оно уже оплачено в соответствующем (двойном) размере (ст.153 ТК РФ).

В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью 2 лист

Заведующий

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Ладушки» с. Манычское

Р.П. Клыкова

